
Direttiva concernente il regolamento d'esame

Truccatrice/Truccatore con attestato professionale federale

Indice

Direttiva concernente il regolamento d'esame	1
Truccatrice/Truccatore con attestato professionale federale	1
Indice 2	
1 Introduzione	4
Scopo della direttiva	4
Profilo professionale.....	4
Commissione per la garanzia della qualità	6
2 Informazioni per il conseguimento dell'attestato professionale	6
Procedura amministrativa.....	7
Tasse a carico dei candidati	8
3 Condizioni di ammissione	9
4 Descrizione dei moduli	10
Panoramica del sistema modulare	10
Contenuto dei moduli.....	10
5 Esami di modulo – verifica delle competenze	12
Validità 13	
Organizzazione e accesso agli esami di modulo	13
Reclami alla CGQ.....	13
6 Esame finale	14
Procedura amministrativa.....	14
Organizzazione e svolgimento	14
Prima parte: studio di un caso	14
Seconda parte: consulenza ai clienti	15
Terza parte: prova di lavoro con riflessione e colloquio professionale	15
Condizioni quadro.....	16
Ricorso all'UFFT.....	17
Allegato 1: glossario	18
Allegato 2: Descrizione dei moduli	20
Modulo 1: cosmesi	20
Premesse	20
Competenza	20
Situazione lavorativa tipica	20
Verifica della competenza	20
Livello e numero di modulo.....	21
Obiettivi 22	
Riconoscimento.....	22
Durata del modulo -DI	22
Modulo 2: processi di organizzazione e supporto	23
Premesse	23
Competenza	23
Situazione lavorativa tipica	24
Verifica della competenza	24
Livello e numero di modulo.....	24
Obiettivi 24	
Riconoscimento.....	25
Durata del modulo -DI	25
Modulo 3: consulenza ai clienti	26

Premesse	26
Competenza	26
Situazione lavorativa tipica	26
Verifica della competenza	27
Livello e numero di modulo.....	27
Obiettivi 27	
Riconoscimento.....	27
Durata del modulo -DI	27
Modulo 12: trucco da giorno, da sera e da sposa	28
Premesse	28
Competenza	28
Situazione lavorativa tipica	29
Verifica della competenza	29
Livello e numero di modulo.....	29
Obiettivi 29	
Riconoscimento.....	30
Durata del modulo -DI	30
Modulo 13: Fashion	31
Premesse	31
Competenza	31
Situazione lavorativa tipica	31
Verifica della competenza	32
Livello e numero di modulo.....	32
Obiettivi 32	
Riconoscimento.....	32
Durata del modulo -DI	32
Modulo 14: Camouflage medico e cosmetico ed effetti speciali	33
Premesse	33
Competenza	33
Situazione lavorativa tipica	33
Verifica della competenza	34
Livello e numero di modulo.....	34
Obiettivi 34	
Riconoscimento.....	35
Durata del modulo -DI	35

1 Introduzione

L'attestato professionale federale per truccatrice/truccatore si consegue con il superamento dell'esame di professione. L'esame finale valuta le competenze descritte nei moduli e acquisite nella pratica professionale tramite lo svolgimento di incarichi che prevedano l'impiego di più competenze. Le competenze sono trasmesse nell'ambito di un processo che coinvolge le persone che assolvono periodi di pratica professionale e gli specialisti e sono riunite in un profilo delle competenze. L'attenzione è puntata sulle situazioni lavorative quotidiane che una truccatrice/un truccatore con attestato professionale federale deve affrontare nell'esercizio della sua attività professionale. All'interno del profilo delle competenze professionali sono inoltre prese in considerazione anche le future necessità e i cambiamenti professionali. Nell'analisi dell'ambito professionale sono stati rilevati ambiti di competenza comuni con altri tre profili professionali: naildesign, cosmesi e trucco permanente. Questi punti in comune sono raggruppati in moduli in tutti e quattro i campi professionali. I quattro profili professionali hanno un comune regolamento d'esame ma direttive proprie.

1.1 Scopo della direttiva

Le direttive permettono ai candidati all'esame di avere una visione d'insieme degli aspetti più importanti dell'esame di professione per truccatrice/truccatore con attestato professionale federale.

La direttiva contiene:

- tutte le principali informazioni per la preparazione e lo svolgimento dell'esame di professione;
- le informazioni sui tre moduli generali e sui tre moduli specifici previsti per l'esame di professione di truccatrice/truccatore con attestato professionale federale;
- una descrizione dettagliata del contenuto dell'esame di professione.

1.2 Profilo professionale

1 Ambito di lavoro	Gli specialisti del campo professionale Bellezza sono specialisti qualificati nel loro campo professionale. Fra essi rientrano le seguenti figure professionali: <ul style="list-style-type: none">• Estetista con attestato professionale federale con orientamento estetica medica o estetica benessere• Onicotecnica/Onicotecnico con attestato professionale federale• Truccatrice/Truccatore con attestato professionale federale• Derma-pigmentologa/Derma-pigmentologo con attestato professionale federale
-------------------------------------	---

	<p>Offrono prestazioni professionali per trattamenti su cute, unghie e corpo. La loro clientela è composta fondamentalmente da singoli che si rivolgono a loro direttamente per un trattamento o che vi ricorrono a seguito di una consultazione medica.</p>
<p>2</p> <p>Principali competenze operative professionali</p>	<p>La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale è in grado di riconoscere anomalie della pelle e delle unghie, di redigere un piano di trattamenti o, eventualmente, di indirizzare il cliente da un medico.</p> <p>È in grado di assumere incarichi imprenditoriali come la direzione delle persone in formazione o delle persone che assolvono periodi di pratica professionale in maniera affidabile e responsabile, di garantire una buona trasmissione delle informazioni e di gestire il proprio ambito lavorativo in maniera economica e redditizia.</p> <p>Il contatto quotidiano con i clienti e la consulenza vengono gestiti grazie all'approfondita conoscenza delle truccatrici/dei truccatori con attestato professionale federale delle modalità di conduzione di un colloquio professionale. Nello svolgimento dei colloqui tengono inoltre in considerazione l'aspetto psicologico poiché il dialogo con il cliente richiede grande sensibilità.</p> <p>La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale trucca professionalmente clienti privati per occasioni private o eventi (sfilate di moda). È in grado di descrivere tutti i passi necessari per effettuare un leggero trucco da giorno, trucco da sera e da sposa in modo affidabile e creativo È in grado di creare e applicare in maniera ottimale fashion-make up insoliti e di non perdere la calma in occasione di eventi. Sa realizzare in maniera creativa effetti speciali lavorando con parrucche, pezzi di gomma ecc. È inoltre in grado di nascondere problemi cutanei con l'ausilio della cosmesi.</p>
<p>3</p> <p>Esercizio della professione</p>	<p>La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale lavora all'interno di un proprio studio o azienda oppure in qualità di dipendente a tempo pieno o parziale; è abituata/o a lavorare da sola/o o in seno ad una piccola squadra ma è in grado d'integrarsi in maniera professionale anche all'interno di grosse aziende a fianco di altri professionisti. Su richiesta lavora per eventi nazionali e internazionali o pratica trattamenti al di fuori dell'ambito aziendale.</p> <p>Alla truccatrice/al truccatore con attestato professionale federale è richiesta, nell'esercizio della pratica professionale, grande creatività ma anche uno stretto contatto con la realtà per riconoscere quando un trattamento non va effettuato e fornire spiegazioni in merito. È dunque di fondamentale importanza porsi con la giusta sensibilità nei confronti del cliente.</p>

<p>4</p> <p>Contributo della professione alla società, all'economia, alla natura e alla cultura</p>	<p>La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale contribuisce in maniera importante al benessere della persona e alla riduzione dello stress attraverso trattamenti estetici rigeneranti, ma interviene anche in situazioni difficili dovute a operazioni chirurgiche o malattie fornendo un contributo decisivo.</p>
---	---

1.3 Commissione per la garanzia della qualità

Tutti gli adempimenti per il conferimento dell'attestato professionale federale sono a carico di una **Commissione per la garanzia della qualità** (Commissione GQ). La Commissione GQ si compone di 8 – 12 membri e viene nominata per una durata di quattro anni dall'assemblea generale delle organizzazioni responsabili (SFK, swissnailedesign.ch, VVdS, ASEPIB, AESI). La descrizione completa dei compiti della CGQ è contenuta nel regolamento d'esame.

La CSG istituisce una **direzione degli esami** per la conduzione dell'esame di professione. Alla direzione compete la responsabilità degli aspetti organizzativi, l'accompagnamento dei periti sul posto e la risposta alle richieste dei candidati sul posto. Illustra ai rappresentanti della Commissione lo svolgimento dell'esame di professione nel corso di una riunione e inoltra la richiesta di rilascio dell'attestato professionale.

Ai **periti d'esame** compete la conduzione dell'esame (orale) e la valutazione degli elaborati d'esame (scritti e orali). I candidati ricevono un elenco dei periti otto settimane prima dell'esame e hanno la possibilità di presentare alla Commissione GQ, al più tardi fino a quattro settimane prima dell'inizio dell'esame, istanza motivata di ricusazione dei periti.

La segreteria della Visagisten Verbandes Schweiz (VVdS) o un ufficio esterno incaricato svolge il compito di **segreteria d'esame** ed è responsabile per l'organizzazione dello stesso. Essa pubblica l'esame almeno cinque mesi prima del suo inizio, dà conferma dell'ammissione dei candidati all'esame finale, si occupa della redazione e dell'invio dei certificati. La segreteria d'esame rimane a disposizione dei candidati per ulteriori domande.

2 Informazioni per il conseguimento dell'attestato professionale

Per conseguire l'attestato professionale federale di truccatrice/truccatore devono essere soddisfatte diverse condizioni. Nel seguente capitolo sono illustrati i singoli passi da compiere e le condizioni che devono soddisfare i candidati.

2.1 Procedura amministrativa

È necessario osservare i seguenti punti affinché la richiesta d'iscrizione all'esame di professione possa andare a buon fine. L'elenco è stilato dal punto di vista dei candidati:

Punto 1: Pubblicazione dell'esame di professione

L'esame di professione è pubblicato almeno cinque mesi prima della data d'inizio. Il bando contiene:

- le date degli esami
- la tassa d'esame
- l'ufficio presso il quale iscriversi
- il termine d'iscrizione
- lo svolgimento dell'esame

Scadenze e formulari sono reperibili in internet all'indirizzo <http://www.vvds.ch/>.

Punto 2: Verifica delle condizioni di ammissione

I candidati devono verificare se soddisfano le condizioni di ammissione indicate al n.3.31 del regolamento d'esame. Se tutte le condizioni risultano soddisfatte, la domanda può essere compilata.

Punto 3: Iscrizione all'esame di professione

I candidati devono usare l'apposito formulario per l'iscrizione. All'iscrizione si deve allegare:

- un riepilogo della formazione assolta e della pratica professionale svolta;
- copie dei titoli e dei certificati di lavoro richiesti per l'iscrizione;
- copia dei certificati dei moduli superati o dei certificati relativi alle equivalenze;
- indicazione della lingua d'esame;
- copia di un documento ufficiale con foto.

Punto 4: Decisione in merito all'ammissione

I candidati ricevono per iscritto, almeno dodici settimane prima dell'inizio dell'esame di professione, la decisione relativa all'ammissione. Se la decisione è negativa, vengono indicate le motivazioni e i rimedi giuridici. Alla decisione

devono essere allegati l'elenco dei periti, i criteri per il modello che i candidati devono presentare all'esame finale e la lista dei mezzi ausiliari consentiti.

Punto 5: Pagamento della tassa d'esame

I candidati versano la tassa d'iscrizione dopo aver ricevuto la conferma d'ammissione all'esame di professione.

Punto 6: Ricezione della convocazione

I candidati ricevono la convocazione almeno otto settimane prima dell'inizio dell'esame insieme al programma d'esame con le indicazioni su luogo e ora dell'esame finale.

Punto 7: Possibilità di formulare un'istanza di riconsiderazione

I candidati possono, al più tardi quattro settimane prima dell'inizio dell'esame, presentare istanza di riconsiderazione dei periti alla Commissione per la garanzia della qualità allegandovi motivazioni plausibili e fondate.

2.2 Tasse a carico dei candidati

I candidati versano la tassa d'esame dopo aver ricevuto conferma dell'iscrizione. Le tasse per il rilascio dell'attestato professionale, per l'iscrizione nel registro dei titolari di un attestato professionale e le eventuali spese per l'acquisto di materiale sono conteggiate a parte e rimangono a carico dei candidati.

Ai candidati che si ritirano dall'esame entro i termini o che si ritirano prima dell'esame adducendo un valido motivo viene rimborsata la tassa d'esame dedotte delle spese. I candidati possono ritirarsi fino a dieci settimane prima dell'inizio dell'esame finale. Decorso questo termine i candidati possono ritirarsi solo adducendo un valido motivo. Sono ritenuti validi motivi:

- la maternità;
- la malattia e l'infortunio;
- un lutto in famiglia (cerchia ristretta);
- il servizio militare, il servizio civile o di protezione civile imprevisto.

Il ritiro deve essere immediatamente comunicato per iscritto alla Commissione GQ corredato della necessaria documentazione.

In caso di mancato superamento dell'esame la tassa d'esame non viene rimborsata.

La tassa d'esame per i candidati ripetenti è fissata dalla Commissione GQ, caso per caso, tenendo conto del numero di esami da ripetere.

Spese di viaggio, vitto, alloggio e assicurazione durante l'esame finale rimangono a carico dei candidati.

3**Condizioni di ammissione**

É ammesso all'esame finale chi è in grado di produrre la documentazione prevista al 3.31 del regolamento d'esame. Inoltre devono essere stati superati i seguenti moduli.

- Modulo 1: cosmesi
- Modulo 2: processi di organizzazione e sostegno
- Modulo 3: consulenza ai clienti

Così come i seguenti 3 moduli che si riferiscono al campo professionale trucco

- Modulo 12: trucco da giorno, da sera e da sposa
- Modulo 13: fashion
- Modulo 14: camouflage medico e cosmetico ed effetti speciali

Contenuto ed esigenze dei singoli moduli sono determinati nella descrizione dei moduli dell'organo responsabile (descrizione dei moduli ed esigenze relative all'attestazione delle competenze) e sono parte integrante della direttiva.

L'UFFT decide in merito all'equivalenza di certificati e diplomi esteri. La decisione di ammissione all'esame finale viene comunicata per iscritto al candidato almeno tre mesi prima dell'inizio della prova. Una decisione negativa deve contenere le motivazioni e i rimedi giuridici.

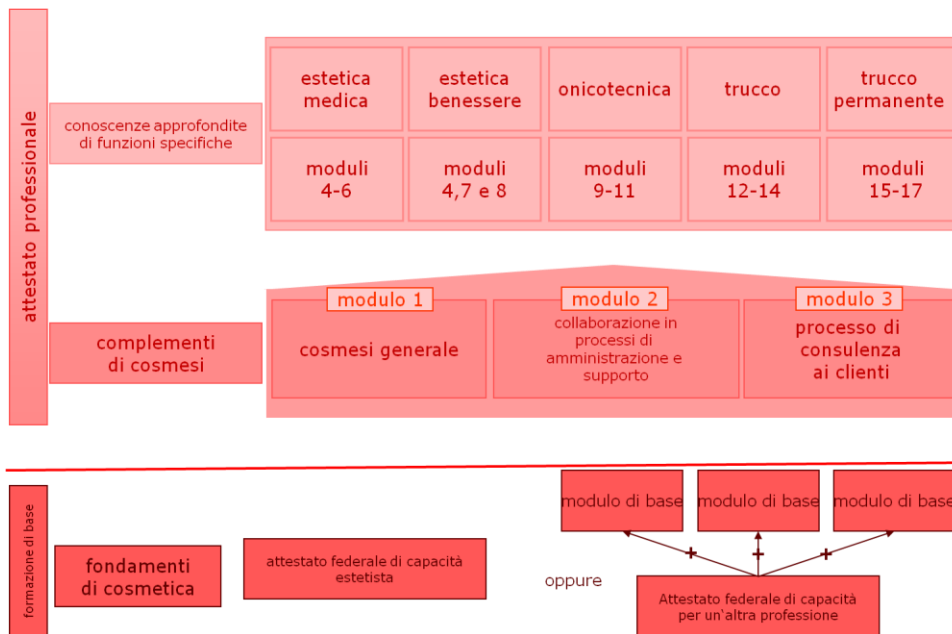
L'esperienza professionale richiesta deve essere completata entro il primo giorno dell'esame finale.

4 Descrizione dei moduli

Il sistema modulare del campo professionale Bellezza comprende in totale 17 moduli. Tre di questi devono essere conseguiti dai candidati di tutti e quattro i settori di attività, ovvero cosmesi (orientamento estetica medica e estetica benessere), onicotecnica, trucco e trucco permanente mediante superamento di un esame. Ciò significa che i moduli 1, 2 e 3 devono essere conseguiti da tutti i candidati indipendentemente dal settore di attività. Accanto a questi tre moduli, i candidati conseguono altri tre moduli specifici per il loro settore d'attività.

4.1 Panoramica del sistema modulare

Il processo per l'ottenimento dell'attestato professionale federale si sviluppa nella maniera seguente:



4.2 Contenuto dei moduli

Le competenze operative professionali della truccatrice/truccatore con attestato professionale federale sono articolate in sei moduli, tre dei quali comuni e obbligatori per tutti i settori d'attività nel campo professionale Bellezza. I

rimanenti tre moduli corrispondono all'approfondimento delle funzioni specifiche della truccatrice/truccatore con attestato professionale federale.

A seconda della formazione professionale pregressa (cfr. condizioni d'ammissione, n. 3.31 del regolamento d'esame), l'estetista con orientamento estetica medica o estetica benessere deve inoltre conseguire tre moduli di base incentrati sui contenuti essenziali dell'attestato federale di capacità per estetista e adattati alla struttura dei moduli generali cosmesi, processi di amministrazione e consulenza ai clienti.

Moduli di base

- Modulo di base cosmesi
- Modulo di base processi di organizzazione e sostegno
- Modulo di base assistenza clienti

Moduli truccatrice/truccatore

- Modulo 1: cosmesi
- Modulo 2: processi di organizzazione e sostegno
- Modulo 3: consulenza ai clienti
- Modulo 12: trucco da giorno, da sera e da sposa
- Modulo 13: fashion
- Modulo 14: camouflage medico e cosmetico ed effetti speciali

I sei moduli costituiscono i campi operativi centrali delle truccatrici/dei truccatori con attestato professionale federale. Di seguito viene brevemente descritto il contenuto dei singoli moduli. Informazioni dettagliate relative ai sei moduli sono presenti nell'*Allegato 2: Descrizione dei moduli*.

Modulo di base cosmesi

La valutazione delle necessità di trattamento è una delle competenze professionali centrali della truccatrice/del truccatore. La truccatrice/ il truccatore benessere basa il proprio giudizio sull'anamnesi e sulla sua valutazione dello stato di cute e unghie. La truccatrice/il truccatore effettua trattamenti standard della cute, dispone delle conoscenze di base sulla teoria dei colori e delle forme e applica in maniera coerente le prescrizioni relative all'igiene e alla tutela ambientale nel proprio ambito lavorativo.

Processi di organizzazione e sostegno

La truccatrice/il truccatore è attento agli aspetti economico-aziendali ed ecologici ed è in grado di operare considerando il mercato, l'ambiente e le esigenze del cliente. Utilizza il materiale necessario in maniera economica ed ecologica, conosce le basi di calcolo e motiva in maniera esauriente il prezzo dei prodotti. Si occupa della ricezione della merce, la controlla ed effettua le procedure successive in maniera autonoma. Osserva un comportamento scrupoloso nell'uso di materiali, strumenti e apparecchiature.

Modulo di base assistenza clienti

La truccatrice/il truccatore è consapevole dell'importanza sia della comunicazione verbale, sia di quella non verbale. Svolge con sicurezza i

colloqui relativi alla consulenza, alla vendita e ai trattamenti instaurando un rapporto di fiducia con il cliente.

Modulo 1: cosmesi

La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale è in grado di riconoscere anomalie della cute e delle unghie attraverso una scrupolosa anamnesi. Elabora misure di trattamento, redige un piano di trattamenti utilizzando le proprie conoscenze di base di medicina dermatologica, le possibilità offerte dalla chirurgia plastica e dalla medicina estetica. Svolge la propria attività consapevole dei limiti delle possibilità d'intervento offerte dai trattamenti. In caso di necessità indirizza il cliente da un medico e lo assiste durante la fase di transizione.

Modulo 2: processi di organizzazione e sostegno

La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale prende parte attivamente ai processi di amministrazione e supporto di un'azienda. Contribuisce all'amministrazione finanziaria, alla gestione del personale, dell'autogestione, all'organizzazione, al marketing e alle questioni giuridiche apportando le proprie conoscenze nei suddetti processi aziendali. Adempie inoltre a compiti di pianificazione e operativi in maniera responsabile e proattiva.

Modulo 3: consulenza ai clienti

La consulenza ai clienti costituisce una delle competenze professionali centrali della truccatrice/del truccatore con attestato professionale federale. La truccatrice/il truccatore è in grado di gestire i colloqui con competenza, sensibilità e costruendo un rapporto di fiducia con i clienti utilizzando in maniera mirata le proprie conoscenze di psicologia nella gestione dei colloqui. Riflette sul processo di consulenza ai clienti per ottimizzarlo e adotta comportamenti che permettano un continuo miglioramento.

Modulo 12: trucco da giorno, da sera e da sposa

La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale esegue autonomamente i passi necessari per il trucco. Analizza lo stato cutaneo del cliente e, sulla base di quanto osservato, sceglie il prodotto idoneo. La scelta del trucco si differenzia in base all'evento. La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale lima e applica lo smalto sulle unghie naturali utilizzando le conoscenze di base sul trattamento delle unghie naturali. Informa continuamente il cliente sulla natura dei prodotti e sul loro impiego.

Modulo 13: fashion

La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale trucca persone e modelli per photoshooting e sfilate di moda. Nel caso in cui non siano presenti sul posto hairstylist, esegue pettinature seguendo delle disposizioni impartite o i desideri del cliente. È sempre in contatto con un responsabile e adatta il trucco e le pettinature secondo le indicazioni del committente.

Modulo 14: Camouflage medico e cosmetico ed effetti speciali

La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale esegue il camouflage medico e cosmetico impiegando le proprie conoscenze medico-dermatologiche, fondamenti di psicologia, le tecniche artigianali e il suo tocco artistico. Usa il suo tocco artistico e tecniche artigianali per la realizzazione di effetti speciali. La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale trasforma il cliente in un'altra persona, in un animale o in un essere fiabesco con l'utilizzo di pezzi di gomma, calotte, parrucche e ciocche di capelli.

5 **Esami di modulo – verifica delle competenze**

I candidati devono superare sei esami di modulo obbligatori che comprendono tre moduli d'indirizzo generale e tre di approfondimento delle specifiche funzioni, per mezzo dei quali le truccatrici/i truccatori con attestato professionale federale scelgono il proprio orientamento. Tutti gli esami di modulo vengono valutati con la menzione "superato" o "non superato". Per l'ammissione all'esame di professione è necessario aver superato tutti e sei i moduli. Gli esami di modulo sono organizzati nella maniera seguente:

Modulo	Tipo d'esame	Durata
Modulo 1: cosmesi	Esame scritto	120 minuti
Modulo 2: Processi di organizzazione e supporto	scritto: Marketing: Mini-Case contabilità: Mini-Case orale: Gestione del personale: presentazione colloquio di approfondimento	60 minuti 60 minuti 20 minuti 20 minuti
Modulo 3: consulenza ai clienti	scritto: Mini-Case	90 minuti
Modulo 12: Trucco da giorno, da sera e da sposa		
Modulo 13: Fashion		
Modulo 14: Camouflage medico e cosmetico ed effetti speciali		

L'esame di modulo copre le competenze professionali centrali previste per ogni modulo.

Valutazione degli esami di modulo

Gli esami di modulo sono valutati in base a criteri definiti e i risultati vengono trascritti in un certificato da produrre al momento dell'iscrizione.

5.1 Validità

Il modulo superato è valido 5 anni ai fini dell'iscrizione all'esame finale. Il giorno di riferimento è il termine d'iscrizione all'esame di professione.

5.2 Organizzazione e accesso agli esami di modulo

I punti

- bando
- accesso
- svolgimento
- organizzazione

... degli esami di modulo sono disciplinati dai singoli istituti di formazione.

istituti

5.3 Reclami alla CGQ

Contro la decisione di non superamento di uno o più esami di modulo presa dall'istituto di preparazione è possibile inoltrare un reclamo scritto alla CGQ entro trenta giorni dalla notifica della decisione indicando le richieste del ricorrente e le motivazioni corredate da materiale probatorio. La decisione della CGQ è inappellabile.

6**Esame finale**

Per l'esame finale valgono le seguenti condizioni quadro:

L'esame finale si compone di tre parti:

Prima parte: studio di un caso

Seconda parte: consulenza ai clienti

Terza parte: prova di lavoro con riflessione e colloquio professionale

L'esame finale valuta le competenze descritte nei moduli e acquisite nella pratica professionale tramite lo svolgimento di incarichi che prevedano l'impiego di più competenze. Vengono esaminate tutte le principali competenze di ogni modulo, assegnando un peso particolare alle competenze professionali e metodologiche. La valutazione avviene mediante un sistema dettagliato orientato ai criteri. I criteri sono dedotti dalle competenze stesse.

6.1 Procedura amministrativa

Indicazioni in merito all'organizzazione dell'esame di professione sono reperibili presso la segreteria d'esame (contatto → 1.3).

6.2 Organizzazione e svolgimento

L'esame si compone di tre parti qui di seguito dettagliatamente descritte.

6.2.1 Prima parte: studio di un caso

La prima parte dell'esame di professione consiste in un esame scritto che si ricollega ai contenuti del modulo due, "Processi di organizzazione e supporto".

La durata dell'esame è di tre ore, durante le quali i candidati devono risolvere un caso che prevede compiti con importanti mansioni imprenditoriali.

Valutazione dell'esame scritto

La valutazione avviene secondo criteri prestabiliti. La prima parte dell'esame è valutata con una nota.

6.2.2 Seconda parte: consulenza ai clienti

Nell'ambito dell'esame orale della seconda parte d'esame sono esaminate le competenze previste dal modulo tre, "consulenza ai clienti". Si utilizzano due differenti metodi di procedere incentrati sull'azione:

- Gioco di ruolo (durata 60 minuti)
- Critical Incidents (durata 30 minuti)

L'esame orale dura complessivamente 90 minuti.

Valutazione dell'esame orale

La valutazione avviene secondo criteri prestabiliti. I candidati ricevono un punteggio per ogni compito. La seconda parte dell'esame è valutata con una nota derivante dalla conversione del punteggio ottenuto per i singoli compiti.

6.2.3 Terza parte: prova di lavoro con riflessione e colloquio professionale

Con la terza parte si verificano per ogni orientamento i quattro moduli a essa collegati, che sono:

- Modulo 1: cosmesi
- Modulo 12: Trucco da giorno, da sera e da sposa
- Modulo 13: Fashion
- Modulo 14: Camouflage medico e cosmetico ed effetti speciali

I candidati presentano all'esame un modello scelto secondo criteri comunicati precedentemente. La prova si svolge lavorando sul modello.

Svolgimento

- Valutazione della cute e realizzazione di un piano di trattamento in base a quanto previsto dal compito per una durata di 60 minuti
- Trattamento pratico / prova di lavoro per una durata di 90 minuti
- Colloquio professionale e riflessioni sul procedimento per una durata di 30 minuti

Valutazione della prova di lavoro con riflessioni e colloquio professionale

La valutazione avviene secondo criteri prestabiliti. I candidati ricevono per la terza parte d'esame una nota derivante dalla conversione del punteggio ottenuto per i singoli compiti.

6.3 Condizioni quadro

Lingua

L'esame di professione ha luogo a condizione che sia raggiunto il numero minimo di candidati previsti dal n. 4.11 del regolamento d'esame che soddisfano le condizioni di ammissione e si svolge nelle tre lingue ufficiali tedesco, francese e italiano.

Luogo dell'esame

L'esame finale ha luogo in modo centralizzato. La VVdS mette a disposizione gli spazi necessari per l'esame.

Materiale ammesso

I candidati possono portare all'esame di professione i propri utensili, gli apparecchi e i prodotti indicati nella lista dei mezzi ausiliari loro precedentemente consegnata.

Modello

I candidati portano all'esame un modello scelto da loro in base ai criteri indicati.

Scala delle note

L'esame di professione si compone di tre parti con differenti compiti. La valutazione di ogni parte d'esame contribuisce per un terzo alla formazione della nota complessiva.

Per ogni compito sono applicati dei criteri di valutazione il cui numero preciso è indicato dalla Commissione GQ. A ogni criterio è attribuito un valore sulla base di una scala di quattro valori. L'assegnazione dei punti avviene nella seguente forma:

0 = 0 punti, non classificabile

1 = 1 punto, soddisfatto in parte

2 = 2 punti, soddisfatto

3 = 3 punti, più che soddisfatto

Il punteggio delle tre parti d'esame è convertito in note in una scala dall'uno al sei. Anche la prestazione generale è valutata con note che vanno dall'uno al sei, arrotondate a un decimale. Le note relative alle tre parti d'esame possono essere arrotondate alla mezza nota o alla nota intera.

Calcolo della nota

Le note sono calcolate secondo le linee guida della CSFP¹ come indicato di seguito:

$$\frac{\text{punteggio ottenuto} \times 5}{\text{Punteggio massimo}} + 1 = \text{nota}$$

¹ CSFP = Conferenza svizzera degli uffici della formazione professionale, www.sbbk.ch

Le note pari a 4,0 o superiori indicano una prestazione sufficiente. L'esame di professione si considera superato quando la nota complessiva (corrispondente alla media delle note delle tre parti d'esame) è pari almeno a 4,0 e la terza parte dell'esame è stata superata con una nota sufficiente; in caso contrario l'esame si considera non superato. In caso di mancato superamento devono essere ripetute le parti d'esame ritenute insufficienti.

6.4 Ricorso all'UFFT

Contro la decisione della Commissione GQ relativa alla mancata ammissione all'esame finale o il rifiuto dell'attestato professionale può essere presentato ricorso all'UFFT entro trenta giorni dalla notifica della decisione. Il ricorso deve essere corredato dalle richieste del ricorrente e dalle motivazioni. All'indirizzo www.bbt.admin.ch sono reperibili informazioni relative al ricorso.

Il ricorso è trattato in prima istanza dall'UFFT. La decisione presa dall'UFFT può essere impugnata presso il Tribunale amministrativo federale entro trenta giorni dalla notifica.

Allegato 1: glossario

Concetto/Abbreviazione	significato
Ricusazione	La ricusazione è una richiesta volta a ottenere la sostituzione di un perito scelto per un esame.
Criterio di valutazione	Un criterio di valutazione indica secondo quali parametri debba essere esaminata una competenza. Sono considerati parametri le conoscenze professionali e le abilità richieste. I criteri sono formulati prima di ogni esame e indicano cos'è richiesto e quali prestazioni e abilità devono possedere i candidati per ottenere una buona prestazione. Sono considerati come base di giudizio per la correzione e la valutazione di un esame.
UFFT	Ufficio federale della formazione professionale e della tecnologia. Autorità federale competente per la formazione professionale.
Critical Incidents	Forma di esame. Un Critical Incident descrive una situazione significativa sul posto di lavoro che deve essere risolta attraverso particolari competenze. Si sottopone ai candidati una situazione lavorativa per la quale devono descrivere nel concreto le loro modalità di intervento.
Competenza professionale	→ Competenza (operativa) che si ricollega al sapere specialistico della persona. Tra queste si annoverano per esempio comprovate conoscenze professionali e l'individuazione di collegamenti.
Studio di un caso	Analisi di un caso reale e complesso o di una situazione controversa sulla base di materiale autentico (dati, descrizione dei processi, statistiche, analisi delle aspettative ecc.).
Campo di attività	Con campo di attività in pedagogia si indica un insieme di compiti fra loro collegati e che rimandano a situazioni operative con implicazioni per la vita professionale, la sfera privata e la società. I campi d'attività sono sempre pluridimensionali in quanto comprendono situazioni derivanti dai tre ambiti appena menzionati. Partendo da tali campi d'attività vengono individuati campi d'apprendimento per la formazione professionale.
Fattori di successo rilevanti	I fattori rilevanti dal punto di vista della qualità indicano le esigenze che una persona deve soddisfare per affrontare una situazione lavorativa in maniera professionale. I fattori di successo rilevanti comprendono fattori professionali, metodologici, sociali e personali.

Competenza (operativa)	Capacità (operativa) di un individuo, spesso in combinazione con competenza (operativa) <i>professionale</i> . La competenza operativa professionale indica la capacità e la disponibilità della persona ad operare in modo corretto, professionale, ponderato e responsabile nei confronti della società e di sviluppare continuamente le proprie capacità operative. Le competenze operative professionali sono composte dalle competenze professionali, dalle competenze metodologiche, dalle competenze sociali e dalle competenze personali.
Livelli C	I livelli C danno indicazioni sul grado di complessità degli obiettivi di apprendimento. Questi sono ordinati secondo sei livelli di complessità dove uno indica il livello di complessità più basso e sei il più alto. Per diventare professionisti competenti devono essere raggiunti gli obiettivi di apprendimento previsti dai sei livelli C. C1=sapere, C2=comprendere, C3=applicare, C4=analizzare, C5=sintetizzare, C6=valutare.
Mini-cases	I mini-cases descrivono eventi problematici o situazioni lavorative quotidiane di uno specialista. Ai candidati vengono presentati mini-case per metterli in condizione di descrivere e motivare un possibile comportamento da osservare.
Competenza metodologica	→ Competenza (operativa) concernente il metodo, il procedere metodico e la dimestichezza con i mezzi d'ausilio di cui dispongono i professionisti.
Competenza personale	→ Competenza (operativa) concernente la capacità personale di uno specialista, per esempio la capacità di autocritica, la valutazione dei propri comportamenti e degli effetti che possono avere sugli altri.
Competenza sociale	→ Competenza (operativa) concernente le capacità sociali richieste a una persona nell'ambito della sua attività. Rientrano tra queste, per esempio: la capacità d'immedesimazione, il relazionarsi con persone di culture differenti, la cura delle proprie relazioni con i clienti.
Livello terziario	Con livello terziario s'intende il settore della formazione al quale si accede dopo l'apprendistato o dopo il liceo. Il livello terziario si divide in terziario A, università e scuole universitarie professionali, e terziario B, formazione professionale superiore.

Allegato 2: Descrizione dei moduli

Modulo di base processi di organizzazione e supporto

Premesse

Nessuna

Competenza

La truccatrice/ il truccatore s'interessa di questioni d'economia aziendale e di ecologia, è in grado di spiegare i collegamenti e pensa e agisce in funzione del mercato e dei clienti. Tali basi permettono alla truccatrice/ al truccatore di affrontare in maniera efficiente il lavoro quotidiano pianificando e analizzando in maniera critica il suo svolgimento. Sono inoltre presenti i presupposti per una modalità di pensiero e d'azione aziendale orientati alla clientela e al rispetto dell'ambiente naturale.

Situazione lavorativa tipica

Anamnesi

La truccatrice/ il truccatore esegue un'anamnesi accurata, con discrezione e riservatezza. Durante l'anamnesi chiede con tatto informazioni in merito all'età, alla professione, alla cura della pelle e delle unghie, alle abitudini di vita come sonno, esercizio all'aria aperta, alimentazione, malattie, uso di medicinali, allergie, problemi tiroidei, ecc. Mette in relazione le informazioni fornite dal cliente con lo stato cutaneo e delle unghie, lo interpreta e ne trae delle conclusioni. In seguito decidono il trattamento migliore e le cure da svolgere a domicilio, ponendo la salute sempre al primo posto.

Verifica della competenza

Esame di modulo

Livello e numero di modulo

AP-MG1/Struttura modulare semplice attestato professionale federale
truccatrice/truccatore

Obiettivi

La truccatrice/ il truccatore è in grado di...

... spiegare e motivare il comportamento ecologico ed economico osservato nell'uso del materiale in funzione dell'aspetto economico e della protezione ambientale.

... attuare in azienda un comportamento ecologico ed economico nell'uso del materiale in funzione dell'aspetto economico e della protezione dell'ambiente.

- ... spiegare al cliente i prodotti e i servizi appartenenti ai differenti segmenti di prezzo.
- ... conoscere le basi di calcolo per motivare il prezzo di un trattamento o di un prodotto.
- ... gestire in maniera autonoma le telefonate e accogliere il cliente in maniera ottimale.
- ... gestire l'agenda pianificando i tempi in maniera razionale e di spiegarne l'organizzazione.
- ... gestire la scheda cliente e di spiegarne e motivarne le annotazioni.
- ... eseguire in maniera autonoma e flessibile le operazioni di manutenzione (lavaggi, pulizia, ecc.) inserendole all'interno dell'attività quotidiana.
- ... preparare in maniera professionale le superfici di lavoro per i differenti trattamenti, spiegando quali siano gli aspetti da considerare.
- ... smaltire i rifiuti in maniera corretta, di riordinare lo spazio di lavoro tenendo conto delle prescrizioni igieniche, descrivendo e motivando le azioni necessarie.
- ... verificare autonomamente lo stato del magazzino e di eseguire le operazioni necessarie per l'approvvigionamento.
- ... conoscere e motivare le direttive per lo stoccaggio (data, scadenza, conservazione, posizione, ecc.)
- ... ricevere la merce in consegna, controllarla e trattarla in maniera autonoma.
- ... differenziare e valutare i differenti tipi di pulizia, manutenzione e cura delle strutture, dei dispositivi e degli strumenti aziendali.
- ... impiegare in modo professionale e corretto i dispositivi e gli strumenti necessari per i trattamenti e di spiegarne l'utilizzo.

Riconoscimento

Certificato parziale secondo le condizioni di ammissione previste per l'attestato professionale federale truccatrice/truccatore

Durata del modulo DI

5 anni

Modulo di base cosmesi

Premesse

Nessuna

Competenza

La truccatrice/ il truccatore dispone di ampie conoscenze che utilizza per spiegare, analizzare e interpretare quanto emerso dall'anamnesi e dalla valutazione della pelle e delle unghie. Tali premesse sono essenziali per valutare le necessità di trattamento individuali e costituiscono le competenze professionali principali della truccatrice/ del truccatore.

Per la truccatrice/ il truccatore la priorità è sempre rappresentata dal cliente e dalle sue necessità individuali concernenti lo stato di salute. I trattamenti da eseguire e le tecniche per il mantenimento dello stato di salute della cute e degli annessi sono competenze prioritarie per la truccatrice/ il truccatore e costituiscono la base dei trattamenti standard. Una consulenza mirata, basata sulle necessità del cliente, e una corretta guida alle attività di supporto sono una premessa fondamentale per la soddisfazione del cliente.

La truccatrice/ il truccatore dispone delle conoscenze di base della teoria delle forme e dei colori indispensabili per realizzare un trucco adatto alla morfologia, all'occasione e allo stile del cliente.

La truccatrice/ il truccatore sono consapevoli dell'importanza di igiene, sicurezza sul lavoro, protezione dell'ambiente e della salute. Tale competenza professionale è disciplinata da direttive giuridiche e aziendali. L'igiene è un fattore importante per la tutela della propria salute, di quella del cliente e per il mantenimento della qualità dei prodotti. La truccatrice/ il truccatore è cosciente dell'importanza dell'igiene e osserva un comportamento responsabile e coscienzioso sia sul proprio posto di lavoro sia nei confronti dell'azienda.

Situazione lavorativa tipica

Anamnesi

La truccatrice/ il truccatore esegue un'anamnesi accurata in maniera discreta e rispettosa e formula le proprie domande con tatto. Raccoglie informazioni sullo stato della pelle e delle unghie, le interpreta e ne trae conclusioni decidendo in seguito il trattamento migliore e la cura a domicilio. Lo stato di salute rimane la priorità.

Igiene

La truccatrice/ il truccatore cura la pulizia all'interno dell'azienda disinfettandosi le mani prima di ogni trattamento e dopo ogni sospensione dell'attività lavorativa. Al fine di evitare la comparsa di infezioni, disinfetta gli strumenti e

le superfici di lavoro prima e dopo l'uso e, quando necessario, anche durante il trattamento. Al termine del trattamento disinfetta, sterilizza o smaltisce, seguendo le norme per la tutela ambientale, gli strumenti utilizzati.

Verifica della competenza

Esame di modulo

Livello e numero di modulo

AP-MG2/Struttura modulare semplice attestato professionale federale
truccatrice/truccatore

Obiettivi

La truccatrice/ il truccatore è in grado di...

... analizzare e interpretare le alterazioni cutanee.

...

eseguire un'anamnesi approfondita mettendo in relazione le richieste del cliente con lo stato della pelle e delle unghie e utilizzandola per definire il trattamento.

... effettuare una valutazione dello stato cutaneo utilizzando gli strumenti idonei, determinare lo stato della pelle e le differenti anomalie cutanee, dandone spiegazione al cliente.

... spiegare, la relazione fra l'anamnesi e la valutazione cutanea e di valutarne e interpretarne il risultato.

... eseguire con tatto e sensibilità l'anamnesi e la valutazione cutanea e di trattare con riservatezza e discrezione i risultati ottenuti.

... mettere in relazione i dati forniti dal cliente con i risultati ottenuti dalla valutazione della pelle utilizzando quanto appreso per stabilire i trattamenti e le cure a domicilio più appropriate.

... lavorare in maniera responsabile sulle persone e di descrivere e spiegare le alterazioni naturali o patologiche della cute e dei relativi annessi

... descrivere i differenti metodi di preparazione della pelle, di confrontarne i differenti effetti e di valutarne vantaggi e svantaggi.

... descrivere l'effetto delle sostanze di base e delle sostanze complementari applicate.

... spiegare i differenti tipi di pulizia profonda e di illustrarne gli effetti.

... decidere e motivare che tipo di pulizia profonda effettuare basandosi sui criteri di valutazione.

... conoscere la struttura, la composizione e l'effetto dei preparati per la pulizia normale e per la pulizia profonda, di confrontarne e descriverne vantaggi e svantaggi.

... enumerare e spiegare le varie fasi del trattamento del volto.

... descrivere l'effetto delle sostanze di base e complementari applicate.

... descrivere la struttura, la composizione e l'effetto dei preparati necessari al

trattamento.

- ... scegliere il trattamento considerandone le controindicazioni, enumerando e descrivendo queste ultime.
- ... confrontare e spiegare i differenti metodi di cura per mani e unghie.
- ... descrivere e spiegare la struttura, la composizione e l'effetto dei preparati da impiegare per la cura di mani e unghie.
- ... enumerare e spiegare le specifiche indicazioni e controindicazioni dei differenti trattamenti.
- ... conoscere e spiegare i limiti delle varie possibilità di trattamento.
- ... citare le successive possibilità della medicina estetica e della chirurgia plastica.
- ... enumerare i differenti trattamenti pre e post medicina estetica e chirurgia plastica.
- ... descrivere la costituzione e la funzione della cellula, degli organelli e dei principali tipi di cellula.
- ... descrivere il funzionamento normale e anomalo della divisione cellulare e il suo significato in relazione alla pelle e alle unghie.
- ... spiegare la costituzione e la funzione dei differenti tessuti.
- ... spiegare la costituzione e la funzione dei differenti strati cutanei.
- ... descrivere i differenti sistemi organici con i relativi organi dal punto di vista anatomico e fisiologico.
- ... enumerare e descrivere i principali muscoli del volto, del collo, del décolleté, della mano e dell'avambraccio e descriverne la funzione.
- ... descrivere la costituzione e la composizione dei peli.
- ... spiegare l'anatomia e la fisiologia delle mani, dei piedi e delle unghie.
- ... descrivere le parti di maggior interesse professionale dell'apparato locomotore attivo e passivo.
- ... descrivere il metabolismo, lo scambio energetico e di spiegare il suo significato come segno caratteristico di ogni essere vivente.
- ... descrivere i processi dei sistemi immunitari specifici e non specifici e l'insorgenza di un'allergia.
- ... descrivere e spiegare le reazioni cutanee all'insorgere di un'infezione.
- ... enumerare la struttura dei principali agenti patogeni e di descriverne il loro effetto.
- ... di spiegare i fondamenti teorici dell'elettricità.
- ... spiegare i vari effetti e pericoli per l'uomo dei differenti tipi di energia e di apparecchi usati nella cosmesi.
- ... spiegare e applicare le misure personali di tutela dell'igiene.
- ... applicare e motivare le misure di tutela dell'igiene generali e da adottare in ambito aziendale.
- ... applicare le misure igieniche necessarie nel trattare il cliente, di spiegarle e di motivarle.
- ... valutare i metodi e i materiali applicati per la tutela dell'igiene, di riconoscere e analizzare possibili errori e di commentare le contromisure.

- ... di spiegare e motivare le misure igieniche necessarie a livello personale, aziendale e per il cliente
- ... descrivere l'insorgenza e i sintomi di possibili malattie infettive che possono essere contratte a causa di una deficiente pulizia aziendale.
- ... motivare e spiegare i differenti metodi di disinfezione chimica e di sterilizzazione fisica.
- ... selezionare i metodi appropriati per effettuare la disinfezione chimica e la sterilizzazione fisica e di applicarli correttamente in maniera autonoma.
- ... spiegare i rischi principali di infortunio nell'istituto e le misure di prevenzione.
- ... applicare le misure di prevenzione per evitare il verificarsi di incidenti nell'istituto
- ... spiegare il comportamento da osservare con sostanze pericolose o velenose.
- ... spiegare e applicare semplici misure di primo soccorso.

Riconoscimento

Certificato parziale secondo le condizioni di ammissione previste per l'attestato professionale federale truccatrice/truccatore

Durata del modulo DI

5 anni

Modulo di base consulenza ai clienti

Premesse

Nessuna

Competenza

La truccatrice/ il truccatore conosce e vive la comunicazione verbale e non verbale. La retorica, il modo di presentarsi, l'interesse per le necessità individuali del cliente nel corso del colloquio di consulenza, vendita e trattamento affinché il cliente sia soddisfatto sono competenze professionali fondamentali grazie alle quali la truccatrice/ il truccatore è in grado di instaurare un rapporto ottimale con il cliente.

Situazione lavorativa tipica

La truccatrice/ il truccatore riesce a comprendere le aspettative e le necessità del cliente grazie a un colloquio condotto in maniera professionale, a domande mirate e un attento ascolto. Confronta i desideri e le necessità del cliente con i risultati ottenuti dall'anamnesi e indica, in maniera trasparente e con tatto, cosa può essere ottenuto con il trattamento e quali obiettivi invece non possono essere raggiunti. Informa il cliente sull'effetto del prodotto utilizzato e sul suo contenuto. La truccatrice/ il truccatore raccomanda e vende prodotti appropriati per il trattamento a domicilio, utilizza a tale scopo le proprie conoscenze in campo comunicativo e applicano le tecniche di promozione commerciale.

Verifica della competenza

Esame di modulo

Livello e numero di modulo

AP-MG3/Struttura modulare semplice attestato professionale federale truccatrice/truccatore

Obiettivi

La truccatrice/ il truccatore è in grado di...

- ... spiegare l'effetto della comunicazione verbale e non verbale.
- ... spiegare mediante esempi le differenti tecniche di formulazione delle domande.
- ... applicare le differenti tecniche di formulazione delle domande in base alla situazione.
- ... descrivere e spiegare i differenti livelli della comunicazione.

- ... applicare e adattare le forme di comportamento individuali.
- ... enumerare le possibili situazioni conflittuali con il cliente e descrivere le soluzioni che vanno incontro al cliente.
- ... reagire a situazioni di conflitto in maniera calma e ponderata al fine di far volgere la situazione al positivo.
- ... spiegare l'effetto di un atteggiamento positivo nei confronti del team, dei clienti, dei prodotti, dell'azienda, e di se stessi e di riuscire ad applicarlo.
- ... conoscere i molteplici e semplici metodi di motivazione personale e di gruppo e di spiegarne l'importanza in funzione del raggiungimento degli obiettivi aziendali.
- ... enumerare possibili elementi all'origine di un conflitto e di descrivere soluzioni mirate per il team.
- ... considerare in maniera corretta i desideri del cliente e realizzarli con sensibilità e in maniera professionale e in sintonia con l'orientamento aziendale.
- ... esaudire in maniera professionale le richieste e i desideri del cliente.
- ... gestire i colloqui di consulenza individuale, spiegarli e motivarli.
- ... conoscere dettagliatamente le offerte relative ai servizi e ai prodotti promosse dall'istituto e di spiegarle.
- ... argomentare in modo professionale la vendita nell'interesse dell'istituto e dei desideri del cliente.
- ... impiegare, spiegare e motivare i differenti passi di un colloquio di vendita.
- ... argomentare e proporre in maniera mirata una vendita successiva.
- ... applicare tecniche di sostegno alla vendita in caso di vendite difficoltose.
- ... essere consapevole dell'importanza del rapporto con il cliente e di informarlo in maniera esaustiva sull'obiettivo prefissato.
- ... reagire in maniera appropriata ai reclami e di prospettare una soluzione appropriata.

Riconoscimento

Certificato parziale secondo le condizioni di ammissione previste per l'attestato professionale federale truccatrice/truccatore

Durata del modulo DI

5 anni

Modulo 1: cosmesi

Premesse

- Conoscenza teorica di anatomia e fisiologia della pelle e degli annessi cutanei
- Fondamenti teorici di dermatologia (efflorescenze, alterazioni della pelle di tipo benigno e maligno, acne, allergie, psoriasi, rosacea, malattie virali e batteriche della pelle, malattie derivanti da funghi)
- Esperienza pratica e teorica nella valutazione della pelle e nell'anamnesi
- Conoscenza teorica della composizione e del contenuto dei prodotti utilizzati
- Fondamenti teorici generali di anatomia e di fisiologia del corpo umano

Competenza

La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale conduce un'ampia e scrupolosa anamnesi del cliente utilizzando le proprie conoscenze mediche di base in dermatologia per riconoscere variazioni della pelle e malattie delle unghie.

La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale stabilisce in base all'anamnesi i trattamenti e li inserisce in un piano di trattamento; a tal fine sfrutta le sue conoscenze in merito alle varie possibilità offerte dalla medicina estetica e dalla chirurgia plastica. È consapevole dei limiti e delle possibilità di trattamento e li rispetta.

In caso di necessità la truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale raccomanda al cliente di contattare un medico. Mette in atto i passi necessari, raccoglie e documenta le principali informazioni. In caso di necessità assiste il cliente.

Situazione lavorativa tipica

La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale svolge un'anamnesi (raccoglie informazioni sulla storia clinica del paziente) con la quale verifica le indicazioni e controindicazioni, lo stato attuale della cute e le abitudini del cliente che hanno maggiore rilevanza per il buon esito del trattamento. Sulla base di quanto appreso, la truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale propone al cliente i possibili trattamenti cosmetici illustrandone vantaggi e svantaggi. In caso di necessità consiglia al cliente di farsi assistere anche da personale medico specializzato. Descrive al cliente i vantaggi e gli svantaggi dei rispettivi trattamenti e decide insieme al cliente il trattamento da eseguire.

Verifica della competenza

Esame scritto

Livello e numero di modulo

AP-M12/struttura modulare semplice attestato professionale federale
truccatrice/truccatore

Obiettivi

- La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale è in grado di ...
- ... riconoscere mediante una scrupolosa anamnesi le variazioni della cute e le anomalie delle unghie.
 - ... acquisire, sulla base dei risultati dell'anamnesi, le informazioni necessarie per il trattamento e di determinare le misure di trattamento appropriate.
 - ... inserire correttamente all'interno di un piano di trattamento le misure stabilite.
 - ... riconoscere i limiti delle differenti possibilità di trattamento e di ricorrere all'aiuto di altri professionisti in caso di necessità.
 - ... spiegare al cliente, sulla base dell'anamnesi effettuata, le differenti possibilità previste dalla medicina estetica e dalla chirurgia plastica illustrandone nel contempo i limiti.
 - ... indirizzare il cliente da un medico con tatto e professionalità.
 - ... riconoscere le alterazioni della cute durante il processo di trattamento e di applicare le possibili misure correttive.

Riconoscimento

Superamento parziale per attestato professionale federale
truccatrice/truccatore

Durata del modulo -DI

5 anni

Modulo 2: processi di organizzazione e supporto

Premesse

Nessuna

Competenza

La truccatrice/il truccatore con attestato federale professionale prende parte attiva nei processi di gestione e organizzazione, tra cui sono compresi l'amministrazione delle finanze, la gestione del personale, l'autogestione, la configurazione dell'organizzazione, il marketing e le questioni giuridiche.

La truccatrice/il truccatore con attestato federale professionale è consapevole dell'importanza dei costi e gestisce la sua attività professionale prestando attenzione alle finanze. Calcola in modo realistico i prezzi per servizi e prodotti.

La truccatrice/il truccatore con attestato federale professionale apporta un importante contributo nel campo delle risorse umane per le persone in formazione. Dispone di un vasto repertorio di tecniche gestionali per l'assistenza del personale e organizza con regolarità corsi interni.

La truccatrice/il truccatore con attestato federale professionale organizza in maniera professionale la trasmissione delle informazioni ai collaboratori e alle persone in formazione. Affronta le situazioni di stress in modo proattivo e applica metodi e tecniche di lavoro della gestione personale in maniera mirata per sé e per i propri collaboratori.

La truccatrice/il truccatore con attestato federale professionale conosce le strutture e i processi della gestione dell'organizzazione. È in grado di ottimizzare i processi aziendali e di assicurare l'attuazione di cambiamenti procedurali, ad esempio nel campo dell'igiene. A questo scopo stabilisce direttive per la propria azienda e si assicura che vengano applicate.

La truccatrice/il truccatore con attestato federale professionale pianifica, realizza e controlla anche le attività di promozione della vendita. Ha un'ottima conoscenza dei prodotti e dei servizi e li presenta in maniera attrattiva e professionale. Cura i rapporti con la clientela e sa accogliere i reclami cercando una soluzione adeguata.

Situazione lavorativa tipica

Organizzazione

La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale è responsabile sin dall'inizio della corretta informazione della persona in formazione in merito ai suoi compiti e alle varie possibilità. L'assistenza alle persone in formazione è un compito assolutamente centrale della truccatrice/del truccatore con attestato professionale federale. La truccatrice/il truccatore assegna i compiti professionali e ne controlla lo svolgimento. Insieme alla persona in formazione compie regolarmente un'analisi di quanto svolto in funzione degli obiettivi fissati e considera le prestazioni svolte. Conduce i colloqui con i propri collaboratori in maniera costruttiva e si mette a disposizione per rispondere alle domande e agli stimoli delle persone in formazione.

Supporto

La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale collabora alla pianificazione e all'attuazione di attività di promozione della vendita. Presta attenzione al fatto che l'attività di promozione prodotta risponda all'orientamento strategico e tiene in considerazione i costi e i ricavi. Registra i nuovi clienti e cura costantemente le relazioni con la clientela. La truccatrice/il truccatore con attestato federale professionale organizza incontri nell'ambito del Customer Relationship Management (= amministrazione dei dati del cliente) nell'ambito dei quali cura le proprie relazioni con la clientela. Per tali incontri prepara materiale informativo e risponde in maniera competente alle domande del cliente.

Verifica della competenza

Esame di modulo

Livello e numero di modulo

AP-M12/Struttura modulare semplice attestato professionale federale truccatrice/truccatore

Obiettivi

La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale è in grado di selezionare in maniera scrupolosa le persone in formazione secondo procedimenti standard esistenti, istruirle e assisterle validamente.

- ... assistere in maniera completa e professionale le persone in formazione mediante mandati di lavoro concreti, osservazioni costruttive, definizione comune degli obiettivi e una scrupolosa valutazione.
- ... trasmettere ai propri collaboratori e alle persone in formazione le informazioni in maniera professionale.
- ... pianificare e condurre in base alle esigenze attività di formazione per la trasmissione delle conoscenze.
- ... condurre in maniera redditizia il proprio ambito lavorativo (gestione dell'attività).
- ... stabilire il prezzo di servizi e prodotti.

- ... gestire lo stress e l'organizzazione personale in maniera professionale e orientata alla ricerca di soluzioni con l'uso di tecniche e mezzi concreti.
- ... ottimizzare i processi aziendali.
- ... pianificare e attuare differenti attività di promozione della vendita.
- ... pianificare e gestire differenti eventi per la clientela.
- ... curare nel tempo i contatti con la clientela.
- ... affrontare i reclami della clientela con atteggiamento volto alla ricerca di soluzioni.
- ... seguendo le disposizioni giuridiche in materia, sviluppare direttive per il rispetto delle norme igieniche e assicurarsi che vengano attuate.
- ... valutare la propria assicurazione sulle persone e il proprio contratto di lavoro.
- ... individuare e applicare proposte di miglioramento e misure idonee per la tutela ambientale in ambito aziendale.

Riconoscimento

Certificato parziale per attestato professionale federale truccatrice/truccatore

Durata del modulo -DI

5 anni

Modulo 3: consulenza ai clienti

Premesse

Nessuna

Competenza

La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale gestisce in maniera competente il primo colloquio con il cliente dando molta importanza agli aspetti psicologici. Sa come creare un ambiente che infonda fiducia al cliente, fornisce le proprie spiegazioni in modo comprensibile e con tatto.

Anche nell'ambito di eventi o incontri la truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale gestisce il primo colloquio con il cliente in maniera professionale. Organizza il proprio lavoro in maniera sistematica, fa sì che il lavoro in team sia proficuo e ne pianifica lo svolgimento in maniera scrupolosa. Su richiesta, sulla base del primo colloquio, la truccatrice/il truccatore con attestato federale professionale formula delle offerte e una pianificazione dei trattamenti e offre consulenza al cliente nella fase di formulazione dell'offerta.

In occasione della discussione del piano di trattamento la truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale informa scrupolosamente il cliente sul contributo che deve apportare per il buon esito del trattamento. A questo scopo utilizza le sue ampie conoscenze professionali in merito a fattori che possano influenzare, portare al successo o al fallimento del trattamento e ne indica in maniera chiara le possibilità di successo così come i limiti.

Alla fine del trattamento la truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale può vendere i prodotti curativi. La vendita è da intendersi come consulenza.

La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale riflette in maniera sistematica e regolare sulla propria attività di consulenza ai clienti. È in grado di mettere in discussione se stesso e il proprio lavoro, ideando e attuando misure concrete per ottimizzare la consulenza ai clienti.

Situazione lavorativa tipica

La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale conduce il primo colloquio con il cliente creando un rapporto basato sulla fiducia. Vi dedica tutto il tempo necessario, crea un'atmosfera gradevole e tiene in particolare considerazione gli aspetti psicologici del colloquio. Gestisce il colloquio con delicatezza, considera con estrema serietà il cliente e si avvicina con cautela alle indicazioni fornite dal cliente. Riesce a comprendere le aspettative e le necessità del cliente grazie a un colloquio condotto in maniera professionale, a domande mirate e un attento ascolto. La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale esegue, a livello professionale, una scrupolosa analisi (anamnesi) del cliente. Confronta i desideri e le necessità del cliente con i risultati ottenuti dalla sua anamnesi e indica, in maniera trasparente e con tatto, quello che può essere ottenuto con il trattamento e quali obiettivi invece

non possono essere raggiunti. La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale valuta con sicurezza quando è meglio rinunciare al trattamento. Si propone in maniera differenziata ai clienti e informa in maniera più o meno dettagliata a seconda dei casi. Al termine del colloquio riassume i punti più importanti e si assicura che il cliente sia soddisfatto del colloquio avuto.

Verifica della competenza

Esame di modulo

Livello e numero di modulo

AP-M3/Struttura modulare semplice attestato professionale federale
truccatrice/truccatore

Obiettivi

La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale è in grado di ...

- ... condurre in maniera professionale e approfondita il primo colloquio con il cliente.
- ... stabilire un primo contatto con il cliente in occasione di eventi o incontri.
- ... realizzare autonomamente un'offerta completa e di curarne la formulazione.
- ... chiarire al cliente, nell'ambito del colloquio di consulenza, i procedimenti previsti dal trattamento e i vari fattori d'influenza in maniera lineare ed esauriente.
- ... vendere in maniera professionale, al termine del trattamento, prodotti di cura.
- ... riflettere in maniera regolare e sistematica sul proprio lavoro.
- ... sono in grado di consigliare in maniera professionale la propria clientela in merito a problematiche ecologiche, materiali pericolosi per la salute e prodotti cosmetici convenzionali e naturali.

Riconoscimento

Certificato parziale per attestato professionale federale truccatrice/truccatore

Durata del modulo -DI

5 anni

Modulo 12: trucco da giorno, da sera e da sposa

Premesse

Modulo 1: Cosmesi generale

Competenza

La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale redige autonomamente e completa la dichiarazione di assenso applicando le sue conoscenze giuridiche di base. Spiega al cliente i singoli punti del contratto e verifica se il cliente ha compreso tutti gli aspetti contrattuali.

La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale trucca clienti privati per incontri particolari. Esegue con sicurezza i passi necessari per effettuare il lavoro. Analizza lo stato cutaneo del cliente e sceglie i prodotti più appropriati in base a quanto verificato. Tiene conto dei desideri del cliente nello svolgere la sua attività. La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale usa differenti prodotti per il trucco e ne conosce esattamente le proprietà. La scelta dei prodotti è fatta in base al tipo di cute del cliente. La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale valuta il tipo di trucco più adatto in funzione dell'evento. Utilizza correttamente differenti tecniche di trucco, in maniera autonoma e considerando le condizioni quadro (desideri del cliente, forma del volto, tipo di pelle, teoria dei colori).

La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale trucca clienti singolarmente o con altre persone come attività dimostrativa. Esegue il trucco su una metà del volto e lascia che il cliente esegua gli stessi gesti sulla restante parte del volto. Impartisce istruzioni, fornisce indicazioni e consigli in maniera chiara e comprensibile.

La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale conosce differenti possibilità di trattamento per décolleté e corpo. La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale esaudisce i desideri del cliente in modo mirato.

La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale lima e applica lo smalto sulle unghie naturali del cliente utilizzando le conoscenze di base del trattamento delle unghie naturali.

La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale fornisce informazioni al cliente sui prodotti per il trucco in generale, su quelli impiegati e sulle modalità di utilizzo. Fornisce le informazioni e le indicazioni in modo comprensibile in base alle conoscenze pregresse del cliente. Analizza regolarmente la chiarezza, l'attualità e l'applicabilità di disposizioni, indicazioni e consigli.

La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale sa dove può e dove non può arrivare con le sue prestazioni e, se del caso, indirizza il cliente verso un altro professionista.

La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale riconosce la bellezza del cliente e la sottolinea abilmente.

Situazione lavorativa tipica

La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale trucca clienti privati per eventi particolari. Basandosi sulla valutazione dello stato cutaneo, la truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale seleziona i prodotti appropriati (trucco leggero o coprente, colori caldi o freddi). Descrive passo per passo il trucco al cliente. Il volto del cliente viene struccato mediante l'uso di uno struccante o di un tonico con proprietà lenitive applicando in seguito una crema per il viso adeguata. Nel caso di pelle irritata la superficie cutanea viene resa omogenea applicando un concealer. La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale applica il fondotinta in modo tale da far assumere al volto la forma ottimale tramite ombreggiatura. In seguito fissa il fondotinta con la cipria. Tira le sopracciglia con la spazzolina e il pennello oppure con un pennarello e le pareggia con l'ombretto. Per il trucco degli occhi utilizza, a seconda dell'evento, due o più colori d'ombretto e disegna una linea con il pennello o l'eyeliner. Eventualmente applica singole ciglia o ciglia finte per dare maggiore risalto allo sguardo. La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale evidenzia le ciglia con il mascara. Disegna il contorno labbra con una matita per le labbra e le riempie con colori per labbra o lucidalabbra. Infine applica il fard. La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale discute insieme al cliente del trucco ed eventualmente applica i cambiamenti indicati dal cliente. Fissa infine il trucco con della cipria.

Verifica della competenza

Esame di modulo

Livello e numero di modulo

AP-M12/Struttura modulare semplice attestato professionale federale truccatrice/truccatore

Obiettivi

- La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale è in grado di ...
- ... redigere una dichiarazione di assenso seguendo le disposizioni giuridiche.
- ... assicurarsi che tutti gli aspetti fondamentali della dichiarazione siano stati compresi dal cliente.
- ... eseguire in modo professionale le singole fasi del trucco per eventi particolari.
- ... analizzare il tipo di cute del cliente e, sulla base di quanto appreso, scegliere i prodotti appropriati.
- ... truccare clienti privati nell'ambito di una dimostrazione.
- ... eseguire trattamenti decolleté e corpo in maniera professionale.

- ... limare e applicare lo smalto sulle unghie naturali.
- ... adattare la propria terminologia in base alle conoscenze pregresse del cliente e fornire indicazioni e informazioni in maniera comprensibile.
- ... lavorare in modo innovativo, con motivazione e creatività.
- ... eseguire in maniera ottimale ombreggiature e sfumature.
- ... applicare tutti i tipi di ciglia.
- ... trattare e correggere le sopracciglia con la pinzetta secondo la linea.
- ... tingere ciglia e sopracciglia.
- ... spiegare in maniera comprensibile al cliente gli effetti dei prodotti utilizzati.
- ... analizzare regolarmente la chiarezza, l'attualità e l'applicabilità di disposizioni, indicazioni e consigli.
- ... illustrare le ossa e i muscoli del volto utilizzando conoscenze teoriche di base.
- ... descrivere la differenza tra anatomia e fisiologia.
- ... elencare i trattamenti con prodotti cosmetici naturali e convenzionali così come i vantaggi e gli svantaggi ad essi correlati in funzione della salute e della tutela ambientale.
- ... elencare le etichette di prodotti che rispettano l'ambiente (eco sensibilità) utilizzati nel proprio campo professionale.

Riconoscimento

Certificato parziale per attestato professionale federale truccatrice/truccatore

Durata del modulo -DI

5 anni

Modulo 13: Fashion

Premesse

Modulo 1: Cosmesi generale

Modulo 12: Trucco da giorno, da sera e da sposa

Competenza

La truccatrice/truccatore con attestato professionale federale trucca persone famose e modelli per photoshooting e sfilate di moda in qualità di esecutore di un mandato. Valuta l'entità del mandato e ricerca una soluzione creativa.

In veste di professionista con funzioni direttive, la truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale assume la guida di squadre di piccole o medie dimensioni. Si adopera affinché la trasmissione delle informazioni all'interno della squadra sia efficiente. La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale è in costante dialogo con un responsabile (designer, fotografo, organizzatore) in modo da comunicare immediatamente alla squadra variazioni nel programma o nel look.

La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale senza funzioni direttive è tenuto a informarsi correttamente sul programma dell'evento prima del suo inizio. Si informa sul look previsto per assolvere il mandato. Crea un proprio look, applica look e stili già esistenti in maniera professionale. Decide l'intensità del trucco tenendo conto dell'illuminazione affinché ne risulti un trucco sufficientemente espressivo. Esegue in maniera sicura le fasi previste per il trucco.

Nel caso in cui non siano presenti sul posto hairstylist, esegue pettinature seguendo le disposizioni impartite o i desideri del cliente. Crea stili e pettinature di varie epoche usando correttamente tecniche e utensili e avvalendosi delle proprie conoscenze dei vari stili e delle varie epoche.

La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale ispeziona il luogo di lavoro o di attività per garantire che sul set, sulla passerella o nello studio fotografico sia possibile uno svolgimento dell'attività senza problemi. S'informa sul programma per comprenderne al meglio lo svolgimento e per aumentare la propria efficienza professionale e adottare le misure del caso. Si procura tempestivamente materiali e prodotti.

La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale è sempre in contatto con un responsabile e adatta il trucco e le pettinature secondo le indicazioni del committente. Durante l'attività applica cipria sul volto dei professionisti. Aiuta le persone nel cambio degli abiti e cura le pettinature. In caso di necessità apporta le necessarie correzioni al trucco.

Situazione lavorativa tipica

La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale che riceve un mandato da un'agenzia o da un fotografo esamina con cura la descrizione che ne viene fatta e valuta il volume di lavoro. Con l'aiuto di una check list si

accerta telefonicamente o per e-mail delle condizioni quadro di lavoro concrete. Sulla base di quanto appreso la truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale stila un preventivo e lo presenta al committente. Dedicando tempo alla ricerca di soluzioni creative. Eventualmente redige un contratto con il quale regolare in maniera chiara e precisa le aspettative di entrambe le parti. In occasione di grandi eventi o a seguito di una richiesta del cliente realizza face-chart con esempi. Definisce chiaramente con il mandante eventuali adattamenti e conferma l'importo, il numero di persone e eventuali situazioni insolite precedentemente discusse. Registra l'appuntamento nel sistema di registrazione appuntamenti aziendale.

Verifica della competenza

Esame di modulo

Livello e numero di modulo

AP-M13/Struttura modulare semplice attestato professionale federale truccatrice/truccatore

Obiettivi

- La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale è in grado di ...
- ... truccare persone (famosi) e modelle in maniera professionale ed efficiente in occasione di un evento.
 - ... creare acconciature prestabilite utilizzando le tecniche corrette e gli ausili appropriati.
 - ... lavorare in maniera innovativa, con motivazione e creatività e, in caso di necessità, relazionarsi con terzi.
 - ... mantenere una distanza professionale e non divulgare informazioni a terzi.
 - ... valutare in base al tipo di evento, quale tipo di trucco o di acconciatura è più adeguato.
 - ... descrivere le caratteristiche dei differenti stili ed epoche.
 - ... realizzare a regola d'arte stili ed epoche nel campo del trucco e delle acconciature.
 - ... mantenere la calma in situazioni di stress.
 - ... gestire in maniera professionale e competente una squadra.
 - ... assicurare un efficiente svolgimento del lavoro.
 - ... collaborare a stretto contatto con i responsabili e reagire con flessibilità alle richieste di cambiamento.
 - ... elencare i trattamenti con prodotti cosmetici naturali e convenzionali così come i vantaggi e gli svantaggi ad essi correlati in funzione della salute e della tutela ambientale.
 - ... elencare le etichette di prodotti che rispettano l'ambiente (eco sensibilità) utilizzati nel proprio campo professionale

Riconoscimento

Certificazione parziale per l'attestato professionale federale truccatrice/truccatore

Durata del modulo -DI

5 anni

Modulo 14: Camouflage medico e cosmetico ed effetti speciali

Premesse

Modulo 1: cosmesi

Modulo 12: trucco da giorno, da sera e da sposa

Modulo 13: fashion

Competenza

Camouflage medico e cosmetico

La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale esegue il camouflage medico e cosmetico impiegando le sue conoscenze medico-dermatologiche e i fondamenti di psicologia, le tecniche artigianali e il suo tocco artistico. Conosce i tipi di anomalie della pelle per le quali il camouflage è o non è indicato. La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale applica le sue ampie conoscenze dei prodotti e dei loro effetti per la realizzazione del camouflage. In caso di applicazioni difficoltose del camouflage, la truccatrice/il truccatore opera in stretto contatto con il medico curante.

La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale informa il cliente in maniera competente e comprensibile sui prodotti impiegati, sui trucchi in generale e sul loro impiego. La truccatrice/il truccatore esaudisce i desideri del cliente in modo mirato.

Effetti speciali

La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale usa il suo tocco artistico e le tecniche artigianali per la realizzazione di effetti speciali. La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale trasforma il cliente in un'altra persona, in un animale o in un essere fiabesco con l'utilizzo di pezzi di gomma, calotte, parrucche e ciocche di capelli.

La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale usa differenti prodotti per il trucco. Fissa in modo preciso e sicuro gli effetti speciali sul volto o sul capo. Si avvale delle sue conoscenze e capacità per nascondere in modo professionale il punto di attacco degli effetti speciali.

Situazione lavorativa tipica

Camouflage medico e cosmetico

La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale sceglie tra le diverse tonalità i colori che meglio si accordano alla pelle in funzione della luce del giorno. Deterge il volto con un'apposita lozione e vi applica una crema idratante. Applica la crema per il camouflage in maniera leggera e regolare sulle parti da correggere facendola sfumare sui bordi. Con il correttore o con un secondo colore corrispondente effettua le ombreggiature. Sulla cute con la

correzione applica una polvere fissativa lasciandola agire. Prestando attenzione, elimina la polvere in eccesso usando un pennello.

Effetti speciali

La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale discute con il cliente o il mandante la figura da creare. Utilizza le conoscenze professionali di cui dispone per ricercare soluzioni creative. Taglia capelli e parti di gomma a regola d'arte e le incolla con una colla speciale sul volto, sulla testa e sul petto. Nel corso dell'applicazione descrive al cliente lo svolgimento del procedimento e i singoli passi effettuati. Crea la figura nel modo più realistico possibile usando le conoscenze teoriche sulla forma del volto e sull'applicazione dei colori da trucco. Nel caso la figura lo richieda, esegue sul cliente pettinature a regola d'arte. Infine discute dell'opera con il cliente e effettua eventuali correzioni.

Verifica della competenza

Esame di modulo

Livello e numero di modulo

AP-M14/Struttura modulare semplice attestato professionale federale
truccatrice/truccatore

Obiettivi

Camouflage medico e cosmetico

- La truccatrice/il truccatore con attestato professionale federale è in grado di ...
- ... eseguire un camouflage medico e cosmetico in maniera professionale.
 - ... porsi nei confronti del cliente con calma, rispetto e tatto.
 - ... applicare in modo mirato le conoscenze medico-dermatologiche, i fondamenti di psicologia, il talento manuale e il tocco artistico.
 - ... fornire in maniera comprensibile indicazioni e informazioni su prodotti e trattamenti.
 - ... esaudire i desideri del cliente.
 - ... valutare le applicazioni difficili nel campo del camouflage e ricorrere all'aiuto di un altro professionista in caso di necessità.
 - ... osservare un distacco professionale.
 - ... dimostrare disponibilità.

Effetti speciali

- La truccatrice/il truccatore è in grado di ...
- ... progettare e applicare in maniera professionale, creativa e innovativa gli effetti speciali.
 - ... eseguire con sicurezza le varie fasi del lavoro.
 - .. incollare parti in gomma e capelli a regola d'arte.
 - ... valutare i limiti professionali e personali e trovare soluzioni soddisfacenti.
 - ... accontentare i clienti nei limiti delle loro capacità professionali.
 - ... creare figure il più possibile realistiche utilizzando le proprie conoscenze e abilità manuali.
 - ... mantenere la calma durante i lavori di precisione.

- ... elencare i trattamenti con prodotti cosmetici naturali e convenzionali così come i vantaggi e gli svantaggi ad essi correlati in funzione della salute e della tutela ambientale.
- ... elencare le etichette di prodotti che rispettano l'ambiente (eco sensibilità) utilizzati nel proprio campo professionale.

Riconoscimento

Certificato parziale per attestato professionale federale truccatrice/truccatore

Durata del modulo -DI

5 anni

EMANAZIONE

(Luogo e data)

Commissione per la garanzia della qualità